

## DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y RECURSOS

CONVOCATORIA:	PROCESO DE SELECCIÓN
PUESTO:	TÉCNICO DE GESTIÓN
DIRECCIÓN:	DIRECCIÓN GENERAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS LOCALES
PROCEDIMIENTO:	CONVOCATORIA ABIERTA
REFERENCIA:	DGIPL/ab/1/24
VINCULACIÓN:	REAL DECRETO POR EL QUE POR EL QUE SE REGULA LA CONCESIÓN DIRECTA DE UNA SUBVENCIÓN A LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DEL PROYECTO ESPACIO DE DATOS PARA LAS INFRAESTRUCTURAS URBANAS INTELIGENTES, EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR) FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA- NEXT GENERATION EU

### PERFIL ESPECÍFICO

El perfil del puesto exige una persona con gran sentido de la responsabilidad y capacidad de planificación y organización; analítica, resolutiva y con autonomía de gestión suficiente para el desarrollo del trabajo encomendado; que tenga iniciativa y buena capacidad de comunicación y de relación interpersonal y con experiencia en coordinación y gestión de equipos. Se exige un perfil con habilidades de liderazgo y experiencia en gestión de proyectos, así como en la gestión de relaciones con todo tipo de entidades, tanto públicas como privadas dado que la FEMP va a gestionar en el marco del PRTR, a través del Ministerio de Transformación Digital y Función Pública, proyecto en materia de espacios de datos.

Además, se valorará formación en ingeniería de Telecomunicaciones, Informática, Industriales, especialmente relacionadas con las Smart Cities, así como formación en materia de nuevas tecnologías, tecnologías de la información y la comunicación (TIC), la gestión de Proyectos tecnológicos, la coordinación de equipos y grupos de trabajo, experiencia en materia de transformación digital e innovación.

### COMPETENCIAS

Dentro de la Dirección General de Igualdad y Políticas Locales, dependiendo de la Subdirección de Territorios Inteligentes, trabajará en la gestión de proyecto en las siguientes funciones:

- ✓ Colaborar en la elaboración y difusión de los pliegos y contrataciones derivadas del objeto de la subvención.
- ✓ Valorar las ofertas presentadas y elaborar informes para la contratación de proveedores.
- ✓ Realizar un seguimiento periódico y exhaustivo de las actividades que deben realizar los adjudicatarios de los contratos conforme al contenido y los hitos establecidos en la memoria técnica
- ✓ Elaboración de informes y documentación técnica.
- ✓ Estudio y análisis de legislación afectada en el proyecto
- ✓ Conocer los principales atributos que caracterizan al sector de espacios de datos y analizar los retos estratégicos a los que se enfrenta en el corto, medio y largo plazo

- ✓ Colaboración con las entidades locales en la gestión del proyecto, trabajo de campo en las Entidades Locales seleccionadas en el proyecto para analizar su propuesta y encaje con la demanda exigida.
- ✓ Planificación, organización y gestión de reuniones.
- ✓ Organización y gestión de eventos: congresos, cursos, jornadas, encuentros, etc.
- ✓ Custodiar la documentación y recabar la información necesaria para la elaboración de la memoria para la justificación de las ayudas.
- ✓ Elaborar una memoria final de las actividades, con el correspondiente análisis y evaluación de estas.
- ✓ Apoyo técnico para el desarrollo de actividades transversales para la Subdirección de dicho Real Decreto

#### REQUISITOS:

- Encontrarse en posesión de una titulación a nivel de licenciatura, máster o grado (titulación superior) o ingeniería técnica (titulación media) en Telecomunicaciones, Informática, Industriales, expedido por la universidad o una institución de enseñanza superior que goce de pleno reconocimiento académico y administrativo en España, o en su defecto, haya sido previamente convalidado como tal por la autoridad competente.
- Nivel alto en el manejo del paquete informático Office, correo electrónico e internet, así como de otras herramientas para la comunicación y para la presentación de resultados
- Disponibilidad para viajar

#### CONCEPTOS VALORABLES:

- Experiencia demostrada en organización y gestión de iniciativas vinculadas al sector tecnológico.
- Experiencia demostrada en puestos de responsabilidad similar.
- Experiencia demostrada en gestión de la legislación vigente en contratos, convenios, convocatorias e informes de justificación.
- Conocimiento en materia de Espacios de Datos y Territorios Inteligentes.
- Conocimiento en materia de régimen jurídico de las Entidades Locales, legislación sobre contratos, convenios y subvenciones.
- Formación de postgrado acreditada documentalmente relacionada con el puesto a desempeñar.
- Conocimiento de lengua extranjera (inglés)
- Capacidad de organización, resolución y habilidades de comunicación.
- Capacidad para trabajar en equipo y coordinación de trabajo.
- Conocimientos en el ámbito de la gestión pública, especialmente en el ámbito local.
- Experiencia laboral significativa en roles ejecutivos o de liderazgo.



**CONDICIONES LABORALES:**

- **Contrato:** indefinido a tiempo completo adscrito al Real Decreto por el que se canaliza la subvención directa a la federación española de municipios y provincias para el desarrollo y gestión del proyecto espacio de datos para las infraestructuras urbanas inteligentes, en el marco del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR) financiado por la Unión Europea- Next Generation EU
- **Periodo de prueba:** 2 meses.
- **Rango salarial:** 45.000-50.000 €/bruto anual
- **Beneficios sociales.**
- **Ubicación del puesto de trabajo:** Sede de la FEMP (C/ Nuncio, 8 28005 Madrid)
- **Incorporación** prevista en el mes de septiembre

Las personas interesadas enviarán su currículum actualizado a la Dirección General de Organización y Recursos (Subdirección de Organización y Recursos Humanos) al correo electrónico [seleccionrrhh@femp.es](mailto:seleccionrrhh@femp.es) finalizando el plazo el día 22 de julio de 2024 a las 15:00 horas.

Madrid, 8 de julio de 2024

